

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2019

ENTIDADE: **PRÓ-BEM ASSESSORIA E GESTÃO CRIANÇA**

CNPJ: 11.285.782/0001-79

Endereço: Rua Piauí nº 69/Sala 508 - Santa Efigênia - Belo Horizonte - Minas Gerais - CEP: 30.150.320 - Telefone: (31) 3043-5719

Representante Legal/Presidente: Miguel Alonso de Gouvêa Valle. probem@probemgestaocrianca.org.br Telefone: (31) 3043-5719/99677-6274

Inscrições: Conselho Municipal de Assistência Social- CMAS nº 219/2012

Conselho Municipal de Defesa dos Direitos das crianças e adolescentes- CMDCA nº 306/01

Secretaria de Desenvolvimento Social do Estado de Minas Gerais – SEDESE nº 3232

Títulos: Utilidade Pública Municipal em 01/07/2011 pela Lei 10.218/2011 e de Utilidade Pública Estadual em 03/10/2011 pela Lei 19.685/2011

Título de Utilidade Pública Federal em 25/06/2014 pela Portaria MJ nº 1.120

Certificados: Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social – CEBAS pela Portaria SNAS/MDS 83 de 20/4/2018 – Válido até 24/4/2023

2- Finalidades e Objetivos:

| | |
|--|--|
| <p>Finalidades Estatutárias</p> | <p>✓ A Pró-Bem é pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, fundada em 15 de setembro de 2009 com a finalidade de prestar assessoramento técnico administrativo e financeiro e capacitação às Instituições de assistência social, com foco de atendimento em crianças e adolescentes, sua Equipe técnica, Coordenadores, Dirigentes, Voluntários, visando fortalecer e qualificar as entidades de assistência social, quanto a seu planejamento, captação de recursos, gestão, monitoramento, avaliação, oferta e execução dos serviços, programas e projetos socioassistenciais e para sua melhor atuação na defesa e garantia de direitos.</p> |
| <p>Objetivos</p> | <p>✓ Potencializar as instituições de assistência social através da qualificação e implementação de uma gestão profissional e mais eficiente, por meio de assessoramento técnico, nas áreas administrativa, financeira, jurídica, de gestão social e atendimento, ligadas à gestão da Instituição, abrangendo: Inscrições, Títulos e Certificados de assistência social, estruturação administrativo-financeira, contábil, jurídica, de comunicação, implantação de sistemas e Gestão Social adequando suas áreas e frentes de atendimento à Tipificação dos serviços socioassistenciais, PNAS, SUAS, proporcionando-lhes regularidade legal, recebimento de subvenções oferecidas pelo Governo e alcance de sua missão e objetivos sociais e sua integração à rede socioassistencial.</p> <p>✓ Capacitar os profissionais e dirigentes das entidades e órgãos de garanti de direitos tornando-os mais qualificados e na ponta final, ofertadores de serviços mais eficientes e com mais chances de atendimento de seus objetivos sociais.</p> |

3- INFRAESTRUTURA

A Pró-Bem realiza a maior parte do assessoramento nas dependências das Instituições atendidas, utilizando-se da estrutura física das mesmas, mas possui uma sede na Santa Efigênia, onde a sua equipe trabalha bem como são realizados itens específicos e mais importantes do assessoramento com 04 estações de trabalho; sala de reunião para até 08 pessoas, banheiro e copa;

Recursos didáticos: Publicações Acadêmicas; acervo bibliográfico da área de administração de empresas, Técnicas de Planejamento e Gestão específicas para o 3º. Setor; Planejamento estratégico; Tecnologias e metodologias utilizadas pela iniciativa privada adaptada ao 3º setor, ref. a: controles internos, captação de recursos, gestão organizacional, governança corporativa, recursos humanos, PNAS, LOAS, Tipificação dos Serviços Socioassistenciais, Orientações específicas para cada um dos serviços de atendimento de crianças e adolescentes, Resoluções e legislação para inscrições e certificações, entre outras.

Materiais e equipamentos: 04 Computadores, 02 Projetores (Data Show), 02 note books, 02 impressoras multifuncionais, Monitor 32 polegadas, Softwares originais: Windows 7 Professional, Office 2010, Corel Draw X4, Adobe Acrobat, e planilhas e sistemas desenvolvidos pela própria equipe da Pró-Bem: Sistema de Controle Financeiro; Sistema de Cadastro de Associados, Voluntários, Doadores, Fornecedores e Empregados, Controle dos Títulos, Registros e Certificados e outros.

4- ORIGEM DOS RECURSOS

| Origem do Recurso | Fonte | Valor |
|------------------------|--|-----------------------|
| Próprio | Contribuição Associados | R\$ 19.950,00 |
| | Doações Pessoas Físicas e Jurídicas | R\$ 49.499,13 |
| | Eventos, rendimento aplicações e outras receitas. | R\$ 23.563,52 |
| Público | Parceria Município de Ribeirão das Neves - FMDCA/RN | R\$ 33.266,95 |
| | Parceria SEDESE – Verba de Emenda Parlamentar | R\$ 632,62 |
| | Parceria Município de OB- Secretaria de Assistência Social - FMDC OB | R\$ 1.911,18 |
| Privado | Isenções Previdenciárias (CEBAS) | R\$ 9.486,92 |
| | Parcerias com empresas da iniciativa privada (Gerdau) | R\$ 101.210,00 |
| Recursos Totais | | R\$ 239.520,32 |

5- Identificação dos Serviços, Projetos, Programas e/ou benefícios executados:

| | ASSESSORAMENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO. | CAPACITAÇÃO |
|-------------------------|---|---|
| <p>Descrição</p> | <p>Assessoria Técnica às Entidades de assistência e promoção social com foco de atendimento em crianças e adolescentes, conforme Resolução CNAS 27 de 19/09/2011. O assessoramento visa contribuir para a melhoria do atendimento de crianças e adolescentes em vulnerabilidade e risco social, em suas diferentes formas de atendimento via qualificação, fortalecimento e empoderamento dos profissionais, Dirigentes e colaboradores dessas Instituições e que lidam e proporcionam o atendimento aos usuários. Qualificando e fortalecendo a Instituição e o atendimento realizado, a Assessoria proporciona-lhes condições de efetiva participação na política pública, inclusive exercendo o controle social.</p> <p>A assessoria se deu de forma continuada, permanente e planejada, por meio das seguintes ações realizadas com as OSCs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obtenção e/ou regularização da situação dos títulos e certificados, visando a regularidade legal de funcionamento, usufruto das isenções, subvenções e incentivos fiscais existentes e condições para realização de parcerias com iniciativa pública e privada; • Estruturação/Revisão do Organograma da Instituição, adequando-o à legislação e atendimentos prestados; • Ajuste/estruturação de novo Plano de Contas adequado às exigências legais e do Conselho Nacional de Contabilidade; • Instalação de Sistema de Controle Financeiro e de Controle de Associados, Doadores, Voluntários, Empregados e Fornecedores; • Estruturação da planilha e elaboração do Orçamento Anual com implantação de seu acompanhamento trimestral; • Estruturação de Manual de Procedimentos Administrativos e Financeiros, contendo orientação e disciplinamento de cada | <p>Capacitações aos dirigentes e demais profissionais das Entidades de atendimento e defesa e garantia de direitos, bem como órgãos da Rede Socioassistencial (Conselhos Municipais de Assistência Social, dos Direitos da Criança e do Adolescente, Conselhos Tutelares etc.) por meio de formações e oficinas nos seguintes temas:</p> <p><u>Gestão:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Responsabilidade dos Dirigentes; ✓ Financeira, Prestação de Contas e captação de Recursos a partir do Novo Marco Regulatório do Terceiro Setor/Lei 13.019/2014; ✓ Administração Financeira e Administrativa; ✓ Planejamento Orçamentário; ✓ Prestação de contas; ✓ Registros e Certificados de assistência social; ✓ Obtenção do CEBAS; ✓ Mobilização/Captação de Recursos; <p><u>Política de atendimento:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ PNAS/Tipificação da Assistência Social; ✓ Instrumental de atendimento: PPP, Formulários de acompanhamento das famílias, fichas sócio econômicas; relatórios; ✓ Avaliação e Monitoramento (Metas e Indicadores). <p>A Metodologia utilizada foi de aulas teóricas com foco na participação prática, dentro da possibilidade de cada tema. Foi priorizado o preenchimento das planilhas disponibilizadas, exercícios de elaboração de relatórios e</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>atividade de gestão da Instituição;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de Plano de Cargos e Salários dentro da realidade financeira das Instituições e descrição de cada cargo existente; • Estruturação da estratégia de Mobilização de Recursos (Financeiros e Humanos) visando a sustentabilidade financeira e qualidade dos atendimentos prestados pela Instituição; • Capacitação dos dirigentes e profissionais ligados às áreas Administrativa, Financeira, Contábil, de atendimento, para continuação dos procedimentos e rotinas implantados e independência dos profissionais da Pró-bem. <p>O Assessoramento envolve ações relativas a adequação e conhecimento a Política Nacional de Assistência Social; Tipificação dos Serviços Socioassistenciais; Responsabilidade das Instituições como Integrantes da Rede Socioassistencial; Assistência Social X Assistencialismo, Responsabilidade dos Dirigentes; Orçamento; Demonstrações Contábeis; Práticas de Governança; entre outras. No serviço são abrangidas as seguintes áreas ligadas à gestão: Inscrições e Registros nos Conselhos, Obtenção dos Títulos e Certificados de Assistência Social e Filantropia, Estruturação administrativo-financeira e Jurídica, Gestão Social (avaliação e adequação dos atendimentos à Tipificação de serviços socioassistenciais/Resolução 109/2009, legislação específica e ECA).</p> <p>A Metodologia adotada foi o FAZER COM as Entidades, buscando ao longo do assessoramento capacitar os colaboradores e Dirigentes para prosseguirem na realização das atividades com qualidade e utilização das técnicas e procedimentos implantados bem como para que possam se tornar multiplicadores dos conhecimentos, procedimentos, tecnologia, sistemas de informação implantados junto a outras Entidades.</p> <p>O Atendimento se deu por meio de 7 etapas: 1- Visita Inicial para levantamento das informações (Check List); 2- Elaboração do</p> | <p>estruturação das ações relativas ao tema. O objetivo é que o participante realmente esteja apto a realizar o que foi abordado.</p> <p>Em 2019 foram realizadas as capacitações abaixo:</p> <p>Capacitações para Instituições:</p> <p>- Parceria Gerdau: á instituições de Conselheiro Lafaiete, Ouro Branco, Congonhas, Itabirito e Ouro Preto, sendo:</p> <p>“1-Estruturação de Metas e Indicadores de Projetos Sociais” – 20/05/2019 – Capacitadas 46 pessoas;</p> <p>“2- Utilização da Plataforma de Monitoramento PROSAS na Parceria Gerdau” – 18/06/2019 – Capacitadas 44 pessoas;</p> <p>“3- Prestação de Contas Parcerias Gerdau” – 23/10/2019 – Capacitadas 25 pessoas.</p> <p>- Parceria FMDCA/RN (Ribeirão das Neves): à instituições registradas no CMDCA de Ribeirão das Neves:</p> <p>1-“O Funcionamento e importância do CMDCA/RN” – 30/04/2019 – 17 pessoas capacitadas;</p> <p>2- “Estruturação de Metas e Indicadores de Projetos Sociais” 18/06/2019 – 15 conselheiros e profissionais</p> <p>“3- Captação de Recursos por Meio de Incentivos Fiscais com ênfase no CEBAS” 20/08/2019 – 11 pessoas</p> <p>“4- Formação Conselheiros Tutelares I” Módulo I - 5/11/19 27 pessoas e Módulo II” 17/12/19 - 17 pessoas.</p> <p>- Parceria SESC Mesa Brasil: para instituições de BH e região, apoiadas pelo programa Mesa Brasil do SESC:</p> |
|--|---|---|

| | | |
|-------------------------------|--|---|
| | <p>Diagnóstico Técnico contendo as ações a ser realizadas durante a assessoria; 3- Plano de Ação com datas, responsáveis e ações do diagnóstico aprovado pela Entidade; 4- Aprovação do Cronograma de execução do Plano de Ação; 5- Assinatura do Contrato de formalização do Assessoramento Técnico a ser prestado; 6- Execução das ações constantes do Plano de Ação, por meio de visitas semanais cada Instituição; 7- Encerramento do atendimento com elaboração de Relatório Técnico de Conclusão contendo o realizado, pendências, observações e justificativas para as ações não realizadas (se houver) e recomendações e sua entrega pessoalmente a Diretoria de cada Entidade.</p> <p>Em 2019 além do assessoramento técnico às Entidades a Pró-Bem teve a oportunidade de prestar também assessoramento técnico aos Conselhos dos direitos das crianças e dos adolescentes de Itabirito, Congonhas e Conselheiro Lafaiete, regularizando a situação legal e de funcionamento dos respectivos Conselhos, adequando-os à legislação específica (ECA, Resolução do Conanda e principalmente ao Marco Regulatório do Terceiro Setor).</p> | <p>1- Critérios para Captação de Recursos/Gestão Estratégica" Turma I: 06/08/19 23 pessoas e Turma II: 42 pessoas</p> <p>2- "Oficina do CEBAS - Turma I" - 12/11/2019 –9 pessoas;</p> <p>3-Turma II 19/11/2019 - 18 pessoas e 4 - Turma III 26/11/2019 20 pessoas.</p> <p>-Parceria CMDCA /BH:</p> <p>1- "Oficina do CEBAS" -28/08/2019 22 pessoas.</p> <p>- Capacitações Rede Sócio Assistencial</p> <p>1- Secretaria de Assistência Social de Congonhas: 21/11/19 O funcionamento da Rede Assistencial no Serviço de Acolhimento Institucional – 21 pessoas.</p> <p>2- CMDCA de Conselheiro Lafaiete – 29/11/2019 - O Funcionamento do CMDCA e do FMDCA de Conselheiro Lafaiete – 25 pessoas.</p> |
| <p>Público Alvo</p> | <p>Instituições sem fins lucrativos, de assistência social, com atuação preponderante no atendimento em crianças e adolescentes, sua Equipe técnica, Coordenadores, Dirigentes, Voluntários e demais profissionais envolvidos nas atividades da Instituição bem como Conselhos de Direitos de Crianças e Adolescentes, e demais órgãos municipais de assistência á criança e ao adolescente.</p> | <p>Instituições sem fins lucrativos de atendimento, Conselhos de assistência social, Conselhos de Direitos de Crianças e Adolescentes, e demais órgãos municipais de assistência social.</p> |
| <p>Capacidade</p> | <p>Até 10 Instituições ano, sendo 05 com Assessoria integral e 05 em acompanhamento pós-assessoria e até 03 Conselhos por ano.</p> | <p>Até 07 capacitações/ano com público de 50 pessoas cada, perfazendo total de 350 profissionais capacitados.</p> |
| <p>Nº de Atendidos</p> | <p>Assessoramento Técnico á Entidades: Total de 19 Entidades (12 de Belo Horizonte) sendo 06 com assessoramento integral, 08 em monitoramento e 05 em assessoramento pontual, representando 120 profissionais e público indireto de 1.400 crianças e adolescentes e 600 famílias.</p> | <p>Total de 388 profissionais em 16 capacitações sendo:</p> <p>14 capacitações á Instituições com total de 335 pessoas: 202 profissionais de Belo Horizonte e 113 de outros municípios;</p> |

| | | |
|------------------------------------|---|--|
| | No assessoramento Técnico á Conselhos: Total de 03 Conselhos de defesa dos direitos das crianças e dos adolescentes sendo: CMDCA Congonhas, CMDCA Itabirito e CMDCA Conselheiro Lafaiete. | 2 capacitações para Rede Sócio Assistencial/51 profissionais de outro municípios (Conselheiro Lafaiete e Congonhas) |
| Recursos Financeiros | R\$ 172.925,01 gastos no ano, conforme balancete em anexo. | 33.529,49 gastos no ano, conforme balancete em anexo. |
| Recursos Humanos Envolvidos | 09 profissionais, sendo: Coordenação das Assessorias, 03 Assessores de Atendimento, Administrativo Financeiro, Assessor Jurídico, 02 Assessor de Comunicação, Assessor de Site/Informática, Contador, | 03 profissionais, sendo: Coordenador de Capacitações, Administrador e Advogado. |
| Abrangência Territorial | Prioritariamente o município de Belo Horizonte, mas também Ouro Branco, Ouro Preto, Itabirito, Conselheiro Lafaiete e Congonhas. | Belo Horizonte e municípios de Minas Gerais. |
| Participação dos usuários | A própria metodologia de trabalho determina a participação direta e constante das Instituições, ou seja, de seus profissionais, Dirigentes, voluntários e associados, já que o mesmo é totalmente realizado através do FAZER COM , em substituição ao FAZER PARA as Entidades, buscando capacitar durante o serviço todo corpo técnico das Instituições, bem como seus Dirigentes de forma definitiva para prosseguirem na realização das atividades com qualidade e utilizando-se das técnicas implantadas, bem como se tornarem multiplicadores das tecnologias, informações e conhecimento implementados junto a outras Entidades. | Capacitações para Instituições: por meio da compilação das avaliações aplicadas ao final de cada ano e de cada capacitação, respondida pelos participantes. Capacitações Conselhos: foram estruturadas em conjunto com o Conselho com base em sua demanda e necessidades. |
| Monitoramento | Monitoramento: <ul style="list-style-type: none"> ✚ Planilha de Avaliação de Resultados, alimentada pelos Planos de Ação de cada assessoria contendo a tabulação mensal das ações realizadas e suas aplicações. ✚ Plano de Ação por Instituição assessorada no ano, contendo o realizado, datas, pendências e justificativas; ✚ Acompanhamento, por 6 meses, após o encerramento da assessoria á cada Instituição assessorada, com visitas trimestrais para verificação e garantia de que os procedimentos e ações implementados estão sendo mantidos, bem como para a solução de dúvidas e dificuldades por ventura existentes. | Monitoramento: <ul style="list-style-type: none"> ✚ Lista de presença com nº de participantes e Instituições total bem como por capacitação. ✚ Acompanhamento Plano de Ação das Capacitações elaborado no início do ano; |

| | | |
|--------------------|--|--|
| Avaliação e | <p>Avaliação: Os resultados foram avaliados através de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Questionário com perguntas de múltipla escolha e abertas sobre a assessoria prestada e os profissionais da Pró-Bem, enviado por e-mail a cada Entidade assessorada e que teve assessoria encerrada no ano. O questionário é respondido pela Diretoria (se possível todos os Diretores), Coordenação Geral, Coordenações específicas (Pedagógica, do Acolhimento, outras), Administrativo e Financeiro; ✚ Relatórios Conclusivos de Atendimento demonstrando o que foi realizado frente ao pactuado, pendências que tenham permanecido justificativas, observações e recomendações. | <p>Avaliação:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Questionário de Avaliação, preenchido por cada participante e entregue ao final do Curso, contendo perguntas relacionadas à: 1- Conteúdo; 2- Qualidade do expositor; 3- Qualidade e aplicabilidade do conteúdo; 4- Aplicabilidade prática pelo participante do conteúdo, etc. |
|--------------------|--|--|

5.1 - CRONOGRAMA DE ATIVIDADES E FUNCIONAMENTO:

| Início | Término | Segunda | Terça | Quarta | Quinta | Sexta | Sábado |
|--------|---------|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| 09h00 | 10h30 | Expediente Interno Sede Pró-Bem | Atendimento Externo Entidades | Atendimento Interno Entidades na PB | Atendimento Externo Entidades | Expediente Interno Sede Pró-Bem | Reuniões Diretoria e Assembleias |
| 10h30 | 12h30 | Expediente Interno Sede Pró-Bem | Atendimento Externo Entidades | Reunião Interna Equipe PB | Atendimento Externo Entidades | Expediente Interno Sede Pró-Bem | Reuniões Diretoria e Assembleias |
| 12h30 | 13h30 | Almoço | Almoço | Almoço | Almoço | Almoço | - |
| 14h00 | 18h00 | Expediente Interno Sede Pró-Bem | Atendimento Externo Entidades | Atendimento Interno Entidades na PB | Atendimento Externo Entidades | Expediente Interno Sede Pró-Bem | Reuniões Diretoria e Assembleias |

*Além disso, houve compromissos externos de participação na Rede como reuniões e plenárias no: CMDCA, CMAS, Prefeitura, Fóruns, outros..

RESULTADOS 2019: ASSESSORIA TÉCNICA:

| Ações Realizadas | Total | Objetivo da Ação/ Resultado Esperado |
|--|------------|---|
| INSCRIÇÕES, TÍTULOS E CERTIFICADOS (Obtenção/ Renovação) | 20 | Regularização/Obtenção dos Certificados e Títulos/ para regularização legal de funcionamento e para o recebimento das isenções e incentivos fiscais concedidos às OSCs. |
| RECURSOS HUMANOS | 8 | Organização, eficiência e redução do risco trabalhista. |
| LEGAL | 4 | Adequação legal e redução do risco legal. |
| FINANCEIRO E ADMINISTRATIVO | 29 | Eficiência, redução de desperdício, melhor gestão financeira, previsão de necessidades de recursos, etc. |
| CONTABILIDADE | 22 | Maior qualidade e transparência da contabilização e dos controles financeiros da Entidade. |
| GESTÃO SOCIAL | 14 | Contribuir para a melhoria do atendimento a crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade. |
| SUSTENTABILIDADE | 3 | Melhor gestão financeira, autonomia e independência financeira. |
| COMUNICAÇÃO | 10 | Melhoria da imagem, organização e apresentação da Instituição. |
| GOVERNANÇA | 4 | Transparência, melhoria da imagem, apresentação e organização da Instituição. |
| TOTAL DE AÇÕES REALIZADAS NO PERÍODO | 114 | |

5.2 - RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS:

| Nº | Nome | Escolaridade | Carga Semanal | Formação Profissional | Cargo/ Função | Relação de Trabalho |
|----|--------------------------------|--------------------------|---------------|--|--|---------------------|
| 1 | Ana Christina Lamounier Sá | Pós Graduação e Mestrado | 44h | Administração, Comunicação, Direito (em curso), Pós-graduação em Administração Financeira e MBA em Finanças. | Coordenação Geral e Assessorias, Assessoria de RH, Financeira e de Títulos Registros e Certificados. | Voluntário |
| 2 | Diego Santos e Silva | Técnico | 40h | Contabilidade | Assessoria de Atendimento | CLT |
| 3 | Cláudia Maria Moreira de Abreu | Superior | 30h | Economia | Administrativo e Financeiro | MEI |
| 4 | Maria do Carmo Rezende e Silva | Pós Graduação | 30h | Administração de empresas, MBA em Gerenciamento Estratégico de Projetos. | Assessoria de Atendimento | MEI |
| 5 | Paula Lamounier de Sá Guedes | Superior | 30h | Direito | Coordenação de Capacitações | MEI |
| 6 | Rodrigo Cristiano T. Fonseca | Pós Graduação | 30h | Pedagogia e Gestão de Qualidade, M. Amb. | Assessoria de Atendimento | Voluntário |
| 7 | José Alberto Pinto de Sá | Superior | 04h | Direito | Assessoria Jurídica | Voluntário |
| 8 | Kleber de Souza Queiróz | Superior | 02h | Direito e Especialização em Direito Público e Estatuto da Criança e do Adolescente | Capacitações | Prest. Serv. |
| 9 | Thais Capobiango Franckevicius | Superior | 04h | Designer Gráfico | Assessoria de Comunicação | Voluntário |
| 10 | Wilton Poleska | Superior | 02h | Site/ Informática | Assessoria de Informática/Site | Voluntário |
| 11 | Ana Paula de Sá | Superior | 04h | Comunicação | Assessoria de Comunicação | Voluntário |

- Instituições Atendidas no ano

| ATENDIMENTO: INTEGRAL | | | |
|--|---|------------------|--|
| Nº | INSTITUIÇÃO | LOCALIDADE (MG) | ÁREA DE ATUAÇÃO |
| 1 | INSTITUTO ESPERANÇA | Belo Horizonte | Assistência Social/ ILPI - Instituição de Longa Permanência para Idosos |
| 2 | INSTITUTO HERDEIROS DE DEUS - HERDAR | Belo Horizonte | Assistência Social/ Convivência e Fortalecimento de Vínculos |
| 3 | CRECHE GRAZIA BARRECA CASTAGNA | Belo Horizonte | Educação/ Creche |
| 4 | ASSEP - ASSOCIAÇÃO SERVINDO E PROTEGENDO | Belo Horizonte | A.Social/ Acolhimento Institucional 0 a 06/ Convivência e Fortalecimento de Vínculos |
| 5 | ASSOCIAÇÃO REICLANDO VIDAS | Congonhas | Assistência Social/ Convivência e Fortalecimento de Vínculos |
| 6 | CEAMEC - CENTRO DE APOIO AO MENOR DE CONGONHAS | Congonhas | Assistência Social/ Acolhimento Institucional |
| ACOMPANHAMENTO/MONITORAMENTO PÓS ACESSORAMENTO | | | |
| Nº | INSTITUIÇÃO | LOCALIDADE (MG) | ÁREA DE ATUAÇÃO |
| 1 | ASSOCIAÇÃO SOLIDÁRIA ISABEL MARIA WERNECK - CRECHE ARCO ÍRIS | Belo Horizonte | Educação/ Creche |
| 2 | IRMANDADE NOSSA SENHORA DAS VITÓRIAS | Belo Horizonte | Educação/ Creche |
| 3 | AÇÃO SOCIAL FILADÉLFIA | Belo Horizonte | Educação e Assistência Social/ / Creche e Convie Fortalecimento de Vínculos 06 a 14 |
| 4 | AMBJA - ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DO BAIRRO JARDIM ALVORADA, MANACÁS E PARTE DO BAIRRO CASTELO | Belo Horizonte | Educação e Assistência Social/ Creche e Conv.e Fortalecimento de Vínculos 6 a 14 |
| 5 | CONDECOMA - CONSELHO DE DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO DE AZURITA | Azurita/ M. Leme | Assistência Social/ Convivência e Fortalecimento de Vínculos 04 a 12 anos |
| 6 | FUNDAÇÃO MENDES COSTA | Visconde Rio Bco | Assistência Social/ Convivência e Fortalecimento de Vínculos 06 a 17 anos |
| 7 | CENTRO DE PROMOÇÃO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE NOSSA SENHORA MENINA - PROJETO RODA MOINHO | Consel. Lafaiete | Assistência Social/ ILPI - Instituição de Longa Permanência para Idosos |
| 8 | OCA - ORGANIZAÇÃO CULTURAL AMBIENTAL | Ouro Preto | Cultura/ Assistência Social/ Convivência e Fortalecimento de Vínculos |
| ATENDIMENTO: PONTUAL | | | |
| Nº | INSTITUIÇÃO | LOCALIDADE (MG) | ÁREA DE ATUAÇÃO |
| 1 | OBRAS SOCIAIS DA PAMPULHA | Belo Horizonte | Educação/ Creche e Assistência Social/ Convivência e Fortalecimento de Vínculos |
| 2 | SERVIÇO ASSISTENCIAL SALÃO DO ENCONTRO - SASFRA | Betim | Educação e A. Social: Creche /Conv. e Fort.de Vínculos 06 a 14 e Profissionalização |
| 3 | AMPAPÉB - ASSOCIAÇÃO MINEIRA DOS PARENTES, AMIGOS E PORTADORES DE EPIDERMÓLISE BOLHOSA | Belo Horizonte | Assist.Social/ Defesa e Garantia de Direitos dos Portadores de Epidermólise Bolhosa |
| 4 | SOCIEDADE SÃO VICENTE DE PAULO - CONSELHO CENTRAL | Belo Horizonte | Assistência Social/ Acolhimento Institucional de Idosos |
| 5 | SALUS - ASSOCIAÇÃO PARA A SAÚDE SOCIOEDUCATIVO - PROJETO AMMOR | Belo Horizonte | Assistência Social/ Defesa e Garantia de Direitos |

Declaração:

Na qualidade de representante legal da instituição, declaro, sob as penas da lei, que as informações prestadas neste documento são a expressão da verdade.

Belo Horizonte/MG, 01 de março de 2020.

Miguel Alonso de Gouvêa Valle